



Kyugraduierung Vereine

(vorläufige Version)

für den JudoPass



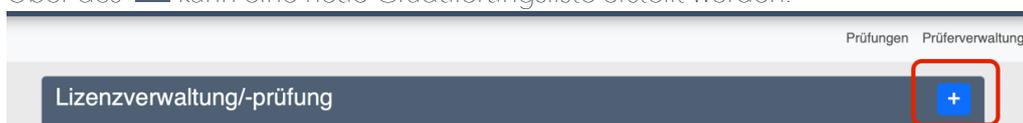


1. Graduierungsveranstaltung/Prüfung anlegen

Zunächst legt der Verein eine Prüfung über den Reiter „Prüfungen“ an. (zukünftig wird es bei der Nutzung der trainingsbegleitende Graduierung über die JudoPass-App automatisiert angelegt)



Über des  kann eine neue Graduierungsliste erstellt werden.



Zur Erstellung der Prüfung/Graduierung alle Felder ausfüllen und speichern drücken.



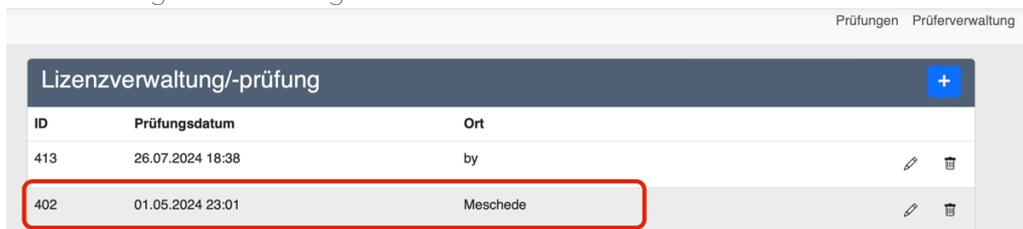
The screenshot shows the 'Neue Lizenzverwaltung/-prüfung anlegen' (Create new license management/examination) form. The fields are filled with the following data:

Feld	Wert
Prüfungstyp	Kyu Prüfung
Prüfungsdatum	25.02.2024, 16:32
Ort	Hauptstadt

A blue 'Speichern' (Save) button is visible at the bottom left of the form.

2. Judoka auswählen

Als nächsten Schritt werden die zu graduierenden Judoka ausgewählt. Als Erstes die Graduierungsveranstaltungen auswählen.



The screenshot shows a table of existing examinations. The row with ID 402 is highlighted with a red box.

ID	Prüfungsdatum	Ort	
413	26.07.2024 18:38	by	 
402	01.05.2024 23:01	Meschede	 

Im Anschluss die Judoka und die zu erwerbenden Kyugrade auswählen.



Prüfungen Prüferverwaltung

Deine Mitglieder Neues Mitglied erstellen

Wähle die Lizenzart und anschließend deine Mitglieder, für die du eine Bestellung aufgeben möchtest.

Lizenz
Lizenz bitte wählen

Suche

<input type="checkbox"/>	Name	Vorname	Geschlecht	Geburtstag
<input type="checkbox"/>	Graczyk	Nicki	Männlich	1993-04-07
<input type="checkbox"/>	Graczyk	Thomas	Männlich	1996-08-20

Prüfungen Prüferverwaltung

Deine Mitglieder Neues Mitglied erstellen

Wähle die Lizenzart und anschließend deine Mitglieder, für die du eine Bestellung aufgeben möchtest.

Lizenz

- ✓ Lizenz bitte wählen
- 9. Kyu
- 8. Kyu - Weiß-Gelb
- 7. Kyu - Gelb
- 6. Kyu - Gelb-Orange
- 5. Kyu - Orange
- 4. Kyu - Orange-Grün
- 3. Kyu - Grün
- 2. Kyu - Blau
- 1. Kyu - Braun

3. Prüfer/Graduierer auswählen

Der/die Graduierer/Prüfer kann/können über die Suchfunktion mittels des Namens oder über seine/ihre Emailadresse gesucht werden und der Graduierung zugeordnet werden. Er/sie erhält/erhalten im Anschluss eine Benachrichtigung, dass er/sie eine Prüfung zu bestätigen hat/haben.

Mitglied hinzufügen

Prüfer

Lege deine Prüfer fest. Sie können die Prüfung bestätigen, damit deine Prüflinge eine offizielle Bewertung erhalten.

Jens Keidel

 Jens Keidel
Deutscher Judo-Bund e.V.

Kundendaten Adressdaten

4. Prüfer/Graduierer bestätigt die Graduierung

Der Graduierer kann/muss die einzelnen Leistungen der Judoka bestätigen oder ablehnen.

Kyu Prüfung - Hauptstadt ID: 414

26.02.2024 16:32

Bezahlte
Deine Prüfung wurde angemeldet. Teile im nächsten Schritt die Ergebnisse der Prüfung mit.

Teilnehmer

<input type="checkbox"/>	Lizenz	Preis	Einrichtung	Lastname	Firstname	Gender	DOB
<input type="checkbox"/>	3. Kyu - Grün	8,00 €	-				

Prüfer

Position bestätigen ✕

Informiere bitte deinen Prüfungsbeauftragten über das
Ergebnis der Prüfung.

Akzeptieren

Nicht bestanden

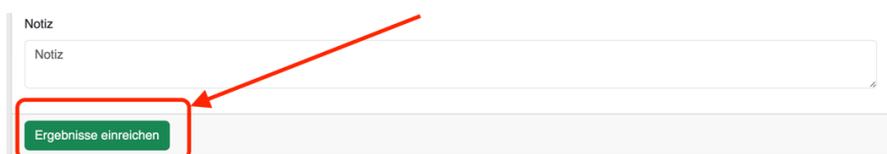
5. Prüfung einreichen und bezahlen

Von Seiten des Vereins/Prüfers muss nun noch die Prüfung direkt bezahlt oder mittels Kyumarkengutschriften bezahlt werden und eingereicht werden.

Notiz

Notiz

Ergebnisse einreichen



6. (aktuell) Landesverband prüft

Zum Stand (29.02.2024) prüft jetzt der Landesverband das Ergebnis und gibt dann die Prüfung. Dann bekommen die Judoka den neuen Kyu angezeigt.